

प्रयत्न

एस0एस0 टोलिया,
अनु सचिव,
उत्तरांचल शासन ।

सेवा में,

जिलाधिकारी,
अल्मोड़ा ।

गृह अनुभाग-5

देहरादून: दिनांक 06 मार्च 2006

विषय:- शहीद स्मारक भवन खुमाड़ सल्ट अल्मोड़ा का जीर्णोद्धार व स्थाई रखरखाव स्वतंत्रता संग्राम विभाग द्वारा किया जायेगा हेतु वर्ष 2005-2006 में बजट का आवंटन ।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक मा0 मुख्य मंत्री जी की घोषणा संख्या 132/2005 (गृह विभाग) के परिपेक्ष में आपके पत्र संख्या-2294/बाइस-47/2001-02 दिनांक 21.12.05 के संदर्भ में मुझे यह कहने का निर्देश हुआ है कि अधिशासी अभियंता, प्रान्तीय खण्ड, लोक निर्माण विभाग, रानीखेत के आगणन के सापेक्ष परीक्षणोपरान्त श्री राज्यपाल महोदय शहीद स्मारक भवन खुमाड़, सल्ट, अल्मोड़ा के जीर्णोद्धार व स्थाई रखरखाव हेतु ₹0-10,96,000/- (रुपये दस लाख छियानवे हजार मात्र) की धनराशि की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं तथा इस हेतु चालू वित्तीय वर्ष 2005-2006 के आय-व्ययक में मुख्य बजट से ₹0-2,50,000/- (रुपये दो लाख पचास हजार) एवं अनुपूरक अनुदान से ₹0-5,00,000/- (रुपये पाँच लाख मात्र) अर्थात् कुल ₹0-7,50,000/- (रुपये सात लाख पचास हजार मात्र) की धनराशि को उक्त कार्य में व्यय करने हेतु आपके निवर्तन पर रखते हैं । शेष धनराशि ₹0 3,46,000/- (रुपये तीन लाख छियालिस हजार मात्र) अगले वित्तीय वर्ष में स्वीकृत की जायेगी ।

2- उक्त स्मारक भवन का जीर्णोद्धार एवं रखरखाव शासनादेश संख्या-578 जेड/6-89-7के0पी0/89 दिनांक 9.03.89 में निर्धारित प्रक्रिया के अनुसार सार्वजनिक निर्माण विभाग के माध्यम से निम्न प्रतिबन्धों के साथ कराया जायेगा:-

1. आगणन में उल्लिखित दरों का विश्लेषण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत/अनुमोदित दरों को जो दरें सिडयूल आफ रेट से स्वीकृत नहीं है, अथवा बाजार भाव से ली गई हों, की स्वीकृति नियमानुसार अधीक्षण अभियन्ता को अनुमोदन आवश्यक होगा ।
2. कार्य कराने से पूर्व विस्तृत आगणन/मानचित्र गठित कर नियमानुसार सक्षम अधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी होगी बिना प्राविधिक स्वीकृति के कार्य प्रारम्भ न किया जाय ।
3. कार्य पर उतना ही व्यय किया जाय जितना कि स्वीकृत नाम है, स्वीकृत नाम से अधिक व्यय कदापि न किया जाय ।

4. एक मुश्त प्राविधान को कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगमन गति का वार नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से स्वीकृति प्राप्त करना आवश्यक होगा।
5. कार्य कराने से पूर्व समस्त औपचारिकताएं तकनीकी दृष्टि के माध्यम से रखते एवं लोक निर्माण विभाग द्वारा प्रचलित दरों/विशिष्टियों के अनुरूप ही कार्य को सम्पादित कराते समय पालन करना सुनिश्चित करें।
6. कार्य कराने से पूर्व स्थल का भली भांति निरीक्षण उच्च अधिकारियों एवं भुगर्भवेत्ता के साथ अवश्य करा लें। निरीक्षण के पश्चात स्थल आवश्यकतानुसार निर्देशों तथा निरीक्षण टिप्पणी के अनुरूप कार्य किया जाये।
7. आगमन से जिन मदों हेतु जो राशि स्वीकृति की गयी है, उसी मद पर व्यय किया जाए, एक मद का दूसरी मद में व्यय कदापि न किया जाय।
- 7.(ए) निर्माण सामग्री को प्रयोग में लाने से पूर्व किसी प्रयोगशाला से टेस्टिंग करा ली जाय तथा उपयुक्त पायी जाने वाली सामग्री को प्रयोग में लाया जाय।
- 4- जिन मामलों में बजट मैनुअल, वित्तीय हस्त पुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थायी आदेशों के अन्तर्गत शासकीय अथवा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति की आवश्यकता हो उनमें व्यय करने से पूर्व ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय।
- 5- जारी स्वीकृति के सापेक्ष व्यय का विवरण निर्धारित प्रपत्र बी०एम०-13 पर नियमितरूप से वित्त विभाग तथा गृह विभाग को प्रत्येक माह विलम्बतम 20 तारीख तक (पूर्व माह की सूचना) उपलब्ध कराना सुनिश्चित किया जाय।
- 6- मितव्ययिता सम्बन्धी शासन द्वारा समय-समय पर जारी आदेशों का कड़ाई से पालन सुनिश्चित किया जाय।
- 7- इस संबंध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2005-2006 के आय व्ययक में अनुदान संख्या-15 के लेखाशीर्षक-2251-सचिवालय सामाजिक सेवायें-092-अन्य कार्यालय-03-स्वतंत्रता संग्राम सेनानी संस्थान द्वारा स्वतंत्रता जन्म शताब्दी आदि के लिए सहायक अनुदान के अन्तर्गत 20-सहायक अनुदान/अंशदान/राज सहायता के नामे डाला जायेगा।
- 8- यह आदेश वित्त विभाग के अर्द्धशासकीय संख्या:-326/XXVII/5(1)/2006, दिनांक 2.03.06, फरवरी, 2006 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय,

(एस०एस०टोलिया)
अनु सचिव।

संख्या-362 (1)/XX(05)06-61स्व0सं0से0/05,तदिदनांक
प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित-

- 1- महालेखाकार,उत्तरांचल,ओबेराय मोटर्स बिल्डिंग,माजरा,देहरादून ।
- 2- मुख्य मंत्री कार्यालय अनुभाग-4 (घोषणा अनुभाग) को उनके पत्र संख्या 813/XXXV-4-132 घो0/2005 दिनांक 30.09.2005 के सन्दर्भ में ।
- 3- मुख्य अभियन्ता,सार्वजनिक निर्माण विभाग, उत्तरांचल
- 4- वरिष्ठ कोषाधिकारी, अल्मोडा ।
- 5- वित्त अनुभाग-1
- 6- गार्ड फाईल ।
- 7- एन0 आई0 सी0 सचिवालय परिसर ।

आज्ञा से

(एस0एस0टोलिया)
अनुसचिव ।